# Ansøgningsskema

# Minipulje til deltagelse på Kulturmødet på Mors 2022

**Ansøgningsfrist 29. november 2021 kl. 09.00**

**Ansøgning sendes til:** **SKU@ru.rm.dk**

**1. Stamoplysninger om projektet**

Oplys projektets basisinformation ved at besvare nedenstående spørgsmål:

**a. Projektets ansøger**

|  |
| --- |
| *Organisation* |
| *Adresse* |
| *Postnummer og by* |
| *Projektets adresse (hvis forskellig fra ansøgers)* |
| *CVR-nummer* |
| *Kontaktperson*  |
| *E-mail* | *Telefon* |

**b. Projektidentifikation**

|  |
| --- |
| *Projektets titel* |

**c. Projektets samarbejdspartnere**

Angiv projektets samarbejdspartnere, og hvorvidt der er indgået aftale om samarbejde (bekræftet) eller ej (fx samarbejdspartnere, hvor der er indledt dialog, eller som I planlægger at inddrage i projektet). I kan tilføje flere linjer efter behov.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets samarbejdspartnere** | **Status** (sæt kryds) |
| **Bekræftet** | **Ikke bekræftet** |
| *Navn / organisation* | *Postnummer og by* |  |  |
| *Navn / organisation* | *Postnummer og by* |  |  |

**d. Samarbejdspartnernes rolle og bidrag** (max 26 linjer)

|  |
| --- |
| *Beskriv kort den eller de forskellige samarbejdspartneres rolle og bidrag i projektet, herunder hvilke specifikke opgaver de varetager i projektet.* |

**2. Projektbeskrivelse**

Beskriv projektet ved at besvare nedenstående spørgsmål. Start med at give et kort og præcist resumé.

**Beskrivelse af aktiviteter** (max 32 linjer)

|  |
| --- |
| *Beskriv mere uddybende projektet og dets formål, indhold, aktiviteter, målgruppe, tidsplan m.v.* |

**3. Aktiviteternes relevans på Kulturmødet Mors**

**Beskrivelse af aktiviteternes relevans på Kulturmødet** (max 17 linjer)

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet bidrager til at synliggøre det midtjyske kulturliv og/eller sætte fokus på kulturlivets muligheder og udfordringer i en regional, national eller international kontekst? |

**4. Økonomi**

Hvis I ikke har udgifter eller indtægter i de enkelte poster, skal I skrive ”0” i beløbsfeltet. I kan tilføje nye linjer og kolonner med udgiftsposter og år efter behov.

Husk at markere ud for hvert beløb, om finansiering er bevilget eller ikke bevilget (ansøgt).

|  |  |
| --- | --- |
| **Udgifter** | **2022** |
| **Lønudgifter** | Projektledelse |  |
| Projektmedarbejdere |  |
| Administrativt personale |  |
| **Aktiviteter** | Produktion, køb af udstyr og varer |  |
| Møder/kurser – herunder forplejning og lokaleleje |  |
| Køb af eksterne ydelser (f.eks. konsulenter) |  |
| Transport |  |
| PR og kommunikation |  |
| Revision |  |
| Evaluering og formidling af læring |  |
| **I alt** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansiering** | **2022** | **Status** (sæt kryds) |
| **Bevilliget** | **Ikke bevilliget** |
| Region Midtjylland (maks. 50.000 kr.)  |  |  |  |
| Kommune(r) |  |  |  |
| Stat |  |  |  |
| EU/Nordisk Ministerråd (eller lign.) |  |  |  |
| Private fonde |  |  |  |
| Egen Medfinansiering - kontanter |  |  |  |
| Egen medfinansiering - timer\*) |  |  |  |
| Sponsorer |  |  |  |
| Andet (udfyld selv) |  |  |  |
| **I alt**  |  |  |  |

\*) Se retningslinjer for beregning af medfinansiering via egne timer her: [www.rm.dk/regional-udvikling/det-gode-liv-i-hele-regionen/kultur/de-regionale-kulturudviklingsmidler](http://www.rm.dk/regional-udvikling/det-gode-liv-i-hele-regionen/kultur/de-regionale-kulturudviklingsmidler).